

Vervangingsbeleid de Toermalijn

Het vervangingsbeleid van de Toermalijn heeft als doel om bij afwezigheid van een leerkracht de continuïteit van het onderwijs en de veiligheid van leerlingen te waarborgen. Het beleid beschrijft de te nemen stappen bij (on)voorziene afwezigheid, afspraken rondom de inzet van interne en externe vervanging en richtlijnen voor communicatie met team, ouders en waar nodig het bestuur.

Uitgangspunten:

- **Continuïteit staat centraal:** we proberen zoveel mogelijk vaste gezichten voor de klas te houden.
- **Spreiding van invallers:** de directie bewaakt (al dan niet in overleg met de bouwcoördinator) dat klassen niet te vaak of te lang achter elkaar een invaller krijgen en dat dit eerlijk verdeeld wordt over het schooljaar.
- **Pedagogische en didactische kwaliteit** zijn leidend bij keuzes.
- **Financiële dekking:** onderscheid tussen kortdurende en langdurige ziekte (vervangingsfonds).
- Communicatie en verantwoording richting team en ouders over de gemaakte keuze.

Procedure (Stappenplan):

Stap 1: Ziek- of afmeldprocedure

- De leerkracht meldt zich **zo spoedig mogelijk** ziek bij de directie (of vervangingscoördinator). Bij twijfel al de dag van tevoren zodat er alvast aan een plan B gedacht kan worden.
- De directie registreert de melding en start het vervangingsproces.

Stap 2: Inschatting duur ziekte

Kortdurende ziekte (korter dan 2 weken):

- De directeur maakt een inschatting van de te verwachten duur.
- Vervanging wordt geregeld, maar dit valt niet onder het vervangingsfonds → kosten komen ten laste van de bovenschoolse reservering voor vervangingskosten.

Bij ziekmelding de dag van tevoren:

1. De directeur zet een vervangingsaanvraag uit via VABO.
2. Tegelijkertijd wordt contact opgenomen met Werelddocenten en Daan Uitzendbureau. Ook kunnen we er afhankelijk van de vitaliteit een interne aanvraag van maken. De directeur belt of spreekt zelf de beoogde collega aan.
3. Degene die als eerste een vervanger beschikbaar heeft, wordt ingezet.

Bij ziekmelding op dezelfde ochtend:

1. In eerste instantie wordt gekeken naar interne opvang (vaste collega's die op vaste dagen willen/kunnen invallen, mits de vitaliteit het toelaat. Bij opvang

wordt de klas normaal gedraaid. Ook wordt een noodopvang uitgezet bij Werelddocenten.

2. Bij geen interne vervanging en geen werelddocent verdelen we de leerlingen over de andere klassen en vragen we ouders om waar mogelijk de kinderen thuis te houden.
3. Voor de dagen erna wordt alsnog externe vervanging gezocht.

Waarborgen van continuïteit

- Een klas krijgt niet twee dagen achter elkaar een werelddocent, tenzij er geen andere oplossing is.
- De directie onderzoekt of een vaste leerkracht vitaal genoeg is om tijdelijk te wisselen van klas. Zo kan een werelddocent in een andere groep worden ingezet.
- De directie houdt bij hoeveel invallers elke klas heeft gehad. Dit wordt zoveel mogelijk eerlijk verdeeld over het schooljaar.

Langdurige ziekte (langer dan 2 weken):

- We starten met (kortdurende) vervanging (zie bovenstaande procedure) maar zoeken direct gezocht naar structurele externe vervanging. We brengen HR op de hoogte, er wordt een vacature uitgezet. Daarnaast legt de directeur contact met de uitzendbureaus waar op dat moment samenwerking mee is vanuit HR. Dit is een kostenoverweging.
- Kosten vallen wel onder het vervangingsfonds (zie voorwaarden vervangingsfonds – Sharepoint HR).
- Duo wordt betrokken bij sollicitatieprocedure. In geval van fulltime aanstelling wordt de (vervangend) bouwcoördinator betrokken bij de procedure.

Scholingsvervanging

- Voor scholingsdagen is ruim van tevoren bekend of vervanging nodig is.
- Bij de start van het schooljaar zet de directie de lijnen uit en wordt een Excel-bestand “Vervanging Scholing” bijgehouden (inzichtelijk voor het team).
- Stappenplan:
 1. Eerst wordt gekeken naar interne oplossingen: leerkrachten die extra willen werken of duo-partners die invallen.
 2. Indien open: 2 weken vooraf wordt een aanvraag gedaan bij Daan, Werelddocenten en via VABO.
 3. Indien nog steeds niet ingevuld: interne oplossingen (bovenbouwgroepen samenvoegen) of ouders vragen kinderen thuis te houden.

Communicatie

- **Team:** dagelijks op de hoogte van vervangingskeuzes via Parro.
- **Ouders:** tijdig bericht bij wijzigingen die impact hebben op opvang of onderwijs.

- **Bestuur:** structurele problemen worden gemeld.