

SCHOOLGIDS 2024-2025



# VRIJESCHOOL

De Toermalijn



# VOORWOORD

## INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
Het Team	5
Over de school	6
De organisatie van ons onderwijs	8
Veiligheid en ondersteuning	16
Handige informatie voor ouders	19
Ontwikkeling en resultaten	26
Schooltijden, jaarrooster en opvang	30
Stichting Vrijescholen Athena	34

Ieder mens komt op de wereld met een eigen levensbestemming. Hij of zij zal dit doel verwezenlijken met de inzet van eigen talenten en beweegredenen. Ons onderwijs heeft als uitgangspunt het kind tijdens de schoolperiode zodanig te stimuleren dat het zijn individuele aanleg en belangstelling kan ontwikkelen en kan opgroeien tot een innerlijk vrij, creatief en onafhankelijk mens.

Voor u ligt de schoolgids van Vrijeschool de Toermalijn. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van nieuwe leerlingen en ouders die al met onze school verbonden zijn. U vindt hierin veel praktische informatie over de school, maar ook achtergrondinformatie, onze visie en onderwijsdoelen. De leerstof op de vrijeschool is naast een leerdoel vooral ook een middel voor het kind om zich te ontwikkelen. Wij streven er naar om de kinderen door middel van ons onderwijs te leren hun eigen pad te volgen, met een open houding de wereld tegemoet te treden en op een creatieve en authentieke manier de uitdagingen van het leven het hoofd te bieden. Wij bieden onderwijs met 'hoofd, hart en handen' en daar zetten wij ons met liefde voor het kind elke dag voor in.

Namens alle leerkrachten en het hele team,

Lotte van Eeken en Lucas Sint  
Directie Vrijeschool de Toermalijn



## HET TEAM

### Klassenleerkrachten

Kleuterklas 1:	Helge Kalkdijk en Marieke Cupido
Kleuterklas 2:	Astrid Rogmans en Marieke Cupido
Oudstekleuters:	Astrid Rogmans en Marieke Cupido om en om
Klas 1:	Andreas Driessen en Laura Nooitgedagt
Klas 2:	Lotte Scheepstra en Rimke Voerman
Klas 3:	Betsie Otten en Laura Nooitgedagt
Klas 4:	Lucine Oetsen en Tom Sanders
Klas 5:	Rikke Heesen en Tom Sanders
Klas 6:	Linda Barendse en Rikke Heesen

### Vakleerkrachten

Houtbewerking:	Fred Bakkenes
Vakinhoud vrijeschool	Alice Teunissen
Gymnastiek:	Yorrick van Gelder (tijdelijk vervangen door Dani Holsappel)

### Ondersteunend personeel

Bestuurder:	Peronnik Veltman
Directie:	Lotte van Eeken en Lucas Sint
Intern begeleider:	Ellen Lemstra
Conciërge:	Gerlof van den Hoeve
Administratie:	Eveline Dragt
Coördinatie jaarfeesten:	Esmeralda Koerts

## CONTACTGEGEVENS

Vrijeschool de Toermalijn  
Julianastraat 22  
7941 JC Meppel  
0522-253343  
[info@toermalijn-meppel.nl](mailto:info@toermalijn-meppel.nl)  
[www.toermalijn-meppel.nl](http://www.toermalijn-meppel.nl)



## OVER DE SCHOOL

### Inleiding

De Toermalijn is een school voor basisonderwijs. Leren is in de vrijeschool leren met hoofd, hart en handen, waarbij de toevoeging 'vrij' wijst op de onafhankelijkheid van de school, waar het gaat om het leerplan en de pedagogie.

De Toermalijn is gevestigd in een rustige straat in Meppel, niet ver van het Centraal Station. In de school zit een buitenschoolse opvang en peuterspeelzaal.

De school biedt naast de klaslokalen een grote zaal voor toneelvoorstellingen en eurutmielessen, een houtbewerkingslokaal en verschillende kleine ruimtes voor administratie, remedial teaching, directie en IB. In de rechtereuleug van het gebouw bevinden zich drie kleuterklassen waarvan er momenteel één wordt gebruikt voor de peuteropvang en BSO van stichting Michaël.

### Geschiedenis

Onze school is net als veel andere vrijescholen in 1973 opgericht door ouders en gebouwd onder organische architectuur. De bouw van de school was in handen van verschillende bedrijven uit Meppel en de afbouw is grotendeels door ouders uitgevoerd. Veel elementen in het schoolgebouw hebben een symbolische betekenis. Zo staat de glazen pilaar, waar de lerarenkamer aan grenst, symbool voor het hart van de school en ligt op het punt waar de open verbinding naar buiten zichtbaar is een grondsteenspreuk in een koperen lemniscaat begraven.

Sinds 2010 heet onze school De Toermalijn. De naam heeft de school gekregen tijdens het heropeningsfeest na de oplevering van twee extra klaslokalen en de verbouwing waarmee de school op dat moment af was. Een toermalijn is een steen die ontstaat uit de donkerste partij van de aarde en daarbij alle kleuren van de regenboog aanneemt. Die diversiteit aan kleuren zie je terug op onze school bij het personeel, de leerlingen en de ouders. Als je een toermalijn op verschillende manieren tegen het licht houdt, dan zie je zijn kleuren steeds weer anders en op die manier kijken wij iedere dag opnieuw naar de kinderen bij ons op school.

### Onze missie en visie

Onze school is een gemeenschap, waarin ieder zijn talenten inzet en gerespecteerd wordt om wie hij is, wat hij kan en wat nog kan groeien of ontstaan. Antroposofie is de belangrijkste inspiratiebron. In ons leren zien wij alle kinderen - hoe verschillend ook - in hun onderwijsbehoeften en laten ze hun potentieel bereiken door vakkundig en enthousiast onderwijs met hoofd, hart en handen.

De Toermalijn is een vrijeschool, waar het kind in zijn eigenheid wordt aangesproken, waarbij het zich ontwikkelt tot een autonoom mens in verbondenheid met zijn omgeving en waar met passie gewerkt en geleerd wordt.

Als team zijn wij betrokken, respectvol, leren we van en met elkaar en maken we gebruik van elkaars talenten. We vertrouwen elkaar.

### De Toermalijn en de antroposofie

De vrijeschool is begin vorige eeuw ontstaan, geïnspireerd door de antroposofische levensvisie en de pedagogische inzichten van Rudolf Steiner (1861-1925). De kern van de pedagogische inzichten van Rudolf Steiner is zijn opvatting over de ontwikkelingspsychologie van het kind. Hij vond onder andere dat de lesstof in overeenstemming moet zijn met de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt en aan moet sluiten op de behoeften van het kind. Op de Toermalijn zijn de antroposofische uitgangspunten en de vrijeschool pedagogiek van Rudolf Steiner belangrijke inspiratiebronnen.

### Inspirerend onderwijs

Ons onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij de leeftijdsfase van het kind. In onze visie maakt een mens ontwikkelingsfasen door die te onderscheiden zijn in periodes van zeven jaar. Elke ontwikkelingsfase vraagt een andere pedagogische aanpak. Jonge kinderen vragen ander onderwijs dan oudere kinderen en vice versa. Een kleuter ontdekt de wereld spelenderwijs. Een basisschoolkind is zich al veel bewuster van zichzelf en de wereld om zich heen.

In het onderwijs integreren we de ontwikkeling van het denken (hoofd), het voelen (hart) en het willen (handen). Door deze drie gebieden te combineren in ons onderwijs, ontwikkelen kinderen zich als gehele mens.

### Talenten ontdekken en ontwikkelen

We gaan uit van de mogelijkheden en het eigene van ieder kind, met eigen talenten, drijfveren en belangstelling. Ons onderwijs is erop gericht de kinderen te stimuleren op zowel cognitief, kunstzinnig, fysiek als op sociaal-emotioneel gebied, zodat zij hun talenten tot ontwikkeling kunnen brengen en kunnen opgroeien tot evenwichtige mensen.

### De betekenis van vrij

Het begrip vrij betekent niet dat het er op school vrij aan toe gaat. Tijdens het ontstaan van het vrijeschoolonderwijs werd met 'vrij' bedoeld dat de vrijescholen onafhankelijk van overheidsbemoediging waren. Nu, een eeuw later, is er heel wat veranderd. Tegenwoordig is het vrijeschoolonderwijs ook door de overheid geheel geaccepteerd als onderwijsvorm en voldoen we aan alle eisen die in Nederland aan het onderwijs gesteld worden.

### Levensbeschouwing

Het onderwijs op De Toermalijn is gebaseerd op de christelijke cultuur, maar de school hangt niet een religie aan. Door het onderwijs met eerbied voor de natuur en voor de wonderen van de mensheid en de aarde te geven, werken we aan levensbeschouwelijke vorming. In de periodelessen en in de vertelstof komen verschillende (wereld)religies aan bod.



## DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS

### Leren met hoofd, hart en handen

De vrijeschool streeft naar een ontwikkeling van de verschillende kwaliteiten en talenten van het kind. Daarom wordt naast de intellectuele of cognitieve ontwikkeling, ook de emotionele, sociale en kunstzinnige vorming gestimuleerd. In de praktijk betekent dit dat naast de gewone vakken als rekenen, taal en lezen, er een groot aanbod is van kunstzinnig en ambachtelijk onderwijs, met vakken als schilderen, muziek, toneel, natuur en techniek, handvaardigheid, handwerken, gymnastiek en euritmie (bewegingskunst).

Op De Toermalijn zien wij deze leerstof als een middel om tot ontwikkeling van het kind te komen.

### Wat willen we het kind meegeven?

1. Tijdens de schoolperiode wordt het kind gestimuleerd zijn eigen kwaliteiten verder te ontwikkelen.
2. Aan het eind van de basisschool voldoet het kind aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Dit proberen we te bereiken door ons onderwijs aan te laten sluiten op de actuele ontwikkeling van het kind, de klas en de samenleving.

### Klassen in plaats van groepen

Op de vrijeschool spreken we over klassen en niet over groepen zoals op de reguliere basisschool. De kleuterklassen zien we als voorbereiding op de lagere school. Daarom beginnen we pas na de kleuterklas en heet groep 3 op de vrije school klas 1. Klas 6 is de laatste klas van het basisonderwijs op de vrijeschool. Op het voortgezet onderwijs van de vrijeschool wordt er wel weer doorgeteld. De brugklas is klas 7.

## Onderwijs kleuters: langer spelen, beter leren

In de eerste zeven levensjaren van het kind staat de lichamelijke ontwikkeling op de voorgrond. Kleuters leven vol overgave in de wereld om hen heen en ze leren veel door na te doen wat ze van volwassenen zien. Door te spelen, bewegen, door liedjes te zingen en te horen, (kring)spelletjes en verhalen wordt het kind baas in eigen lichaam. De verschillende spelvormen bieden mogelijkheden om allerlei dingen te ontdekken én te ontwikkelen. De grove en fijne motoriek, de taal, schatten, meten, wegen en tellen. De kleuterklassen bieden een rijke leeromgeving, waarin fantasievol spel wordt gestimuleerd. Het speelgoed is van natuurlijk materiaal, zoals hout, wol, zijde, katoen en steen. Deze materialen stimuleren de zintuigontwikkeling.

Ritme en regelmaat geven de kinderen houvast en vertrouwen. Het meeleven en meevoelen met het dag-, week- en jaarritme zijn belangrijke facetten van ons kleuteronderwijs. De dagindeling heeft een vast ritme van inspanning en ontspanning. De seizoenen en de jaarfeesten geven structuur aan het schooljaar en bieden een rijke bron voor spelend leren.

We kiezen ervoor om de jongste kleuters vier dagen naar school te laten gaan. De vrijdag blijven zij thuis. De oudste kleuters van beide kleuterklassen gaan op vrijdag wel naar school en zitten dan samen in één klas. Aan de overgang van kleuter naar leerling wordt in de vrijeschool veel aandacht geschonken. Is het kind klaar voor de overgang van spelen naar leren (leerrijp), is het al taakgericht en fysiek en motorisch voldoende ontwikkeld? Dan maakt het de overstap naar klas 1. Soms is het kind gebaat bij een derde jaar in de kleuterklas.

Deze overstap van kleuterklas naar klas 1 is een feestelijk moment op de Toermalijn, het 'overspringen'. De kinderen maken, letterlijk en figuurlijk, een sprong naar de eerste klas van de lagere school.





## Oefenuren, leren volgens een leerlijn

Na de periodeles volgen de oefenuren. Deze zijn het best te vergelijken met de lessen op de reguliere basisschool. De kinderen leren in stapjes, waarbij de ene stap uit de andere voortkomt. Een kind leert bijvoorbeeld lezen, nadat het de klank van de letters kent. We volgen de leerlijnen van de verschillende vakken, zodat we weten (door observatie en toetsing) wat het kind zou moeten kunnen in bepaalde fase. Omdat het tempo waarin kinderen de lesstof oppakken verschilt, werken we gedifferentieerd. We werken in drie niveaus. Kinderen die extra aandacht nodig hebben bij het inoefenen en het werken, een basisgroep (de grootste groep kinderen) en kinderen die de lesstof versneld verwerken. Valt een kind buiten deze niveaus dan spreken we van een eigen leerlijn voor een bepaald vak of voor meerdere vakken. De keuze voor een eigen leerlijn wordt altijd door leerkrachten en intern begeleider met de ouders gecommuniceerd.

## Vertelstof

Verhalen vertellen hoort bij de vrijeschool. Iedere klas kent zijn eigen vertelstof, als ontwikkelstof voor de leeftijdsfase waarin die kinderen zijn. In zekere zin lopen de ontwikkeling van het kind in de lagere schooltijd en de bewustzijnsfasen uit de geschiedenis van de mensheid parallel.

Klas 1: Klassieke volkssprookjes

In de belevingswereld van de eerste klasser passen bij uitstek de rijke beelden uit de klassieke volkssprookjes. Menselijke, sociale en geestelijke waarheden worden daarin op een uiterst concrete, beeldende manier gebracht, zonder verstandelijke uitleg of moralistisch oordeel. Via de sprookjes met hun magische wereld van koningen en heksen leren de kinderen over goed en kwaad, maar ook over moeilijke opdrachten en het belang van volhouden. Door te tekenen, schilderen, bewegen en toneel te spelen worden de lessen inhoudelijk uitgewerkt. Daarnaast komen de letterbeelden voor het schrijven vaak voort uit de sprookjes. Zo kan de koning de 'k' brengen, de molenaar de 'm' en de draak de 'd'.

Klas 2 Fabel en legenden

Fabels en legenden zijn de rijke bronnen voor de tweedeklassers. Fabels gaan over dieren met menselijke eigenschappen: de sluwe vos, de wijze uil, de driftige stier, de koppige ezel, de trotse haan, de trouwe hond, het goedige schaap. Fabels tonen de menselijke ziel door deze eigenschappen uit te vergroten bij de dieren. De kinderen herkennen iets daarvan bij zichzelf of bij anderen; fabels vertegenwoordigen onmiskenbaar een belangrijke kant van de (kinder)ziel.

Maar mensen zijn niet overgeleverd aan hun driften, hun koppigheid of ijdelheid. Ze kunnen onbaatzuchtige motieven zoeken. Kinderen ontdekken dit niet via letterlijk moralisme, maar via verhalen en levende werkelijkheid. Daarom worden de fabels in de tweede klas aangevuld met verhalen over het edele en goede dat mensen ook in zich hebben. Dit zijn vooral legendes over historische personen; heiligen zoals Franciscus van Assisi, Benedictus, Christophorus of Elisabeth van Thüringen. Zij hebben na een innerlijke strijd grote liefde voor de schepping, de natuur en voor de mens en het dier. Aan deze heiligenlegendes kan de tweedeklasser krachtige en blijvende innerlijke steun ontnemen.

Klas 3 Het Oude Testament

Verhalen uit het Oude Testament vormen de vertelstof van de derdeklassers. De verhalen zijn niet kerkelijk, maar pedagogisch bedoeld. De ontwikkelingsgeschiedenis van het joodse volk weerspiegelt thema's die in het innerlijk van de derdeklasser leven. Het vertrouwen in een leidende grootheid, waarmee individuele mensen zich verbonden voelen, speelt in de verhalen een grote rol.

## Onderwijs lagere school

In de tweede zeven jaar van zijn of haar leven komt de beleving van het kind meer op de voorgrond. Op de vrijeschool leer je met hoofd, hart en handen. Net als in de kleuterklassen wordt er in de lagere school veel bewogen. In de rekenles zijn handen en voeten net zo actief als het hoofd, bij taal wordt geschreven, getekend, gezongen, gereciteerd en toneel gespeeld. Het doel is om de leerstof bij het kind tot leven te brengen.

De lagere school kent de volgende aspecten:

1. Periodeonderwijs
2. Oefenuren
3. Vertelstof
4. Vaklessen

## Periodeonderwijs

Vanaf de eerste klas krijgen de kinderen 'periodeonderwijs'. Elk dag staat de periodeles op het rooster. Dat betekent dat het kind gedurende een aantal weken elke ochtend tot de eerste pauze hetzelfde vak krijgt. We willen de kinderen innerlijk raken met de leerstof.

Daarom ontwerpt de leerkracht de eigen periodelessen en worden vertelstof, tekenen, schilderen, ritme, beweging en toneel geïntegreerd. Het kind verbeeldt of beschrijft de periodestof in een periodeschrift. Zo ontstaat een eigen leerboek. Tijdens een periode kan het kind vanuit zijn eigen interesse en talenten leren en zich in het vak verdiepen. Aan het einde van de periode hebben de kinderen, naar vermogen en via verschillende wegen, de doelen van de periode behaald.

Door tijdens een periode van vier of vijf weken dagelijks intensief te werken en leren over één vak als rekenen, geschiedenis of plantkunde, kan de leerling zich de lesstof eigen maken. Na een periode krijgen de kinderen de kans om de lesstof te laten bezinken ('te vergeten'). Wordt de draad van het onderwerp later weer opgepakt, dan blijkt de stof juist opgenomen en eigen gemaakt. Tijdens de oefenuren worden de opgedane vaardigheden geoefend en geautomatiseerd.

Het volk komt ook in opstand tegen hun leider Mozes, maar bereikt uiteindelijk het beloofde land. De derdeklasser is nog een volger, die soms morrend en overtredend de grenzen wil verkennen. Confrontatie met, en het op de proef stellen van autoriteit is nodig om over de drempel naar een individueel bewustzijn te komen.

#### Klas 4 De Germaanse mythologie

De vertelstof van de vierde klas heeft betrekking op de Noorse en Germaanse mythologie, met de Edda als belangrijkste vertelling. In de Edda komt de magische godenwereld van de oude Noren en Germanen tot leven. Toch gaat de wereld van de Asen (de goden) roemloos ten onder tegen de reuzen. Loki, de listige verleider, bederft de pure mens met bedrog, ziekte en dood. Deze vaak humoristische verhalen beelden uit wat destijds met de mensheid is gebeurd en nu in de kinderziel wordt beleefd: het gevoel verdwijnt dat je opgenomen bent in een beschermde wereld. Je wordt in je innerlijke beleving meer op jezelf teruggeworpen.

#### Klas 5 Griekse mythologie

In de vijfde klas vormt de mythologie van vooral de Grieken de vertelstof, naast de verhalen uit andere oude culturen. Het opkomen van het verstandelijke begrip wordt daarin mooi weergegeven. De verhalen gaan over de lotgevallen van sterfelijke en onsterfelijke wezens, goden en godinnen, mensen, nimfen en saters. De goden hebben menselijke eigenschappen, maar ook menselijke onhebbelijkheden. Ze leven deels in een imaginaire wereld, maar ook deels in een fysieke wereld. Er is de overgang van mythologie naar geschiedenis. Verhalen van mythische personages vinden plaats op werkelijke locaties. Denk aan de Trojaanse oorlog, met Achilles, Odysseus en Helena van Troje. De mythologische mens wordt steeds meer aardeburger: een proces dat parallel loopt met de psychische ontwikkeling van vijfdeklasser. Het intuïtieve weten, door de goden geleid, moet steeds meer wijken voor het zelfstandig denken. De vertelstof uit de Griekse mythologie ondersteunt de kinderen in hun ontwikkeling door onderwerpen als heldenmoed en doorzettingsvermogen. Doordat ze nu meer afstand hebben tegenover de wereld om hen heen, kunnen ze het vermogen ontwikkelen om de wereld begripsmatiger (met het denken) waar te nemen. De wereld komt steeds meer binnen hun bereik.

#### Klas 6: Romeinse tijd en de Middeleeuwen

Geschiedkundige verhalen uit de Romeinse tijd en de daaropvolgende Middeleeuwen vormen de vertelstof voor de zesde klas. Ze sluiten aan bij de belevingswereld van de 11-12 jarige. De Romeinse burger, die weet heeft van zijn rechten en plichten doet zijn intrede. Het zelfbewuste individu staat op de voorgrond. Aan de afbakening van de rechten van de ene persoon ten opzichte van de andere persoon werd voor het eerst veel aandacht besteed. Een standpunt helder en overtuigend kunnen verwoorden, discipline en rechtvaardigheid waren belangrijke eigenschappen van de Romein, waaraan de zesdeklasser zich spiegelt.

De Middeleeuwen volgen op de Romeinse tijd. De opkomst van de vorstendommen en vrije steden met burgers en ambachtslieden wordt een feit. Kenmerkend is ook de gevoelsmatige verinnerlijking. Zoals in een kathedraal is de binnenwereld van een zesdeklasser verrassend kleurrijk.

### Vaklessen

Vakken zoals vormtekenen, muziek en schilderen worden meerdere keren per week gegeven, in combinatie met periodeonderwijs of tijdens een vakles. De vaklessen worden door de eigen leerkracht gegeven of door vakleerkrachten. Vaklessen voor handwerken, handvaardigheid / houtbewerking, koorzang, Engels (klas 4 t/m 6), computergebruik / ICT (klas 4 t/m 6), gymnastiek en eurutmie worden wekelijks of periodiek gegeven.



### Digitale geletterdheid en ICT

Kinderen groeien op in een maatschappij die niet denkbaar is zonder ICT. Als vrijeschool sluiten wij ons daar niet voor af. Het gebruik ervan binnen school vindt gefaseerd en weloverwogen plaats. Dat is een bewuste keuze. Leerlingen van hogere klassen krijgen onder schooltijd de gelegenheid om informatie op te zoeken voor een werkstuk of spreekbeurt en in de klassen wordt naast het traditionele krijtbord gebruik gemaakt van digiborden om de les te verrijken of te verduidelijken. Voor sommige leerlingen met bijvoorbeeld ernstige dyslexie is een laptop met een speciaal programma een waardevol hulpmiddel. Vanaf klas 4 bieden wij een doorlopende leerlijn aan voor digitale geletterdheid.

### Jaarfeesten: leidraad in het schooljaar

Net als op alle vrijescholen viert De Toermalijn jaarfeesten: (Palm)Pasen, Pinksteren, Sint Jan, het Michaëlsfeest, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Driekoningen. De jaarfeesten geven ritme aan het schooljaar. Samen beleven leerlingen, leerkrachten en ouders/verzorgers de wisseling van de seizoenen en de krachten van de natuur. De feesten brengen saamhorigheid door samen zingen, surprises maken voor elkaar, het drakenspel opvoeren, dansen en muziek maken en met elkaar eten. Zo is het feest van Michaël een feest van moed en kracht: al spelend verkennen we hoe dapper we zelf zijn en de draak wordt verslagen om het kwaad te overwinnen. Met het dansen (helemaal in het wit) om de met linten versierde meiboom vieren we met Pinksteren het voorjaar en de voortgang van het leven. En tijdens het Sint Jansfeest picknicken we samen, springen we over het vuur en verleggen we daarmee onze grenzen. De jaarfeesten maken De Toermalijn echt bijzonder.

## Excursies, schoolreisjes en sportdag

Om op een leuke manier verdieping te geven aan het onderwijs, worden er verdeeld over het jaar excursies ondernomen. Zo gaan derdeklassers vaak naar een boerderij of helpen ze bij het riet snijden. Uiteraard gaan alle klassen ook eens per jaar op schoolreis. Klas 5 gaat samen met alle andere vijfdeklassers van de Noordelijke vrijescholen op Olympisch kamp. En klas 6 gaat een aantal dagen op schoolkamp. Ook de Meppeler Schoolsportdag is een vast onderdeel van de jaarplanning voor de klassen 4, 5 en 6.

## Markten

De seizoenen zijn een belangrijk onderdeel van het vrijeschoolonderwijs. Tijdens de lente- of herfstmarkt komt dit helemaal tot leven. Er worden mooie spullen van natuurlijke materialen verkocht, maar ook boeken, nieuwe en tweedehandskleding. Kinderen kunnen knutselen. En in het restaurant wordt u bediend door zesdeklassers en kunt u genieten van heerlijke (hartige) taarten en broodjes, waarvan een deel van de opbrengst naar het kamp van klas 6 gaat.

Op de laatste dinsdag van de maand is er een minimarkt op het plein met onder andere boeken, kleding, honing en groente.

## Na de lagere school

Vrijeschool de Toermalijn heeft, zoals de meeste vrijescholen, geen bovenbouw. Dit betekent dat de zesde klassers kunnen kiezen voor een bovenbouw in Groningen of Zwolle of door kunnen stromen naar andere reguliere scholen voor voortgezet onderwijs.

Dit schooljaar zijn er ontwikkelingen om een vrijeschool leerroute op Stad&Esch te starten vanaf schooljaar 2023-2024. Leerlingen volgen daar twee jaar de vrijeschool leerroute waarna zij doorstromen naar reguliere klassen.

Op De Toermalijn hebben we een zorgvuldige procedure voor toetsing en afsluiting. Dat betekent dat de leerkrachten vanaf klas 4 stapsgewijs de kinderen en ouders voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De school bepaalt in overleg met ouders het doorstroomadvies aan de leerlingen en dit is bindend voor het vervolgonderwijs.

De keuze voor het vervolgonderwijs wordt met ouders zorgvuldig doorgesproken. Dit gebeurt aan de hand van de leerontwikkeling van de leerling en de ervaringen van de leerkracht.

## Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

In schooljaar 2023-2024 is in overleg met de bestuurder en de stafmedewerker kwaliteit gekozen om voor De Toermalijn een plan van aanpak te schrijven voor de komende vier jaar om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. De vele wisselingen van directie en intern begeleider vragen om een andere aanpak dan het volgen van het opgestelde schoolplan. De eerste resultaten van dit plan van aanpak zijn terug te zien in de uitkomsten van de externe audit die in mei 2024 heeft plaatsgevonden. In schooljaar 2024-2025 zal gewerkt worden aan een nieuw schoolplan voor de periode 2025-2029 waarin de resterende punten uit het plan van aanpak verwerkt zullen worden.

Het op orde brengen van de basis vraagt komend schooljaar om verdere borging en aanscherping. We gaan met thema's aan de slag onder de noemer "wij-samen". Vanuit verbinding met elkaar verkennen welke afspraken we kunnen maken op het gebied van kwaliteit (wat vinden wij een goede les? hoe gaan wij bewust, positief en planmatig om met verschillen tussen de leerlingen en hoe stem je je onderwijs daarop af?), zorgstructuur en leerlijnen. Het borgen en toetsen van de in 2024 ontwikkelde kwaliteitskaart periode-onderwijs staat ook hoog op de agenda. We continueren de bouwvergaderingen waar leerkrachten samen hun periode onderwijs ontwerpen en evalueren. Het herinvoeren van de kinderbespreking en het verdiepen van de antroposofie zal door het hele jaar heen gevlochten zijn in onze opgebouwde structuur. Daar krijgen ook de nieuwe collega's input en achtergrond, wat hen zal helpen binnen het aanbod van ons betekenisvolle onderwijs.

### Specialisten en coördinatoren

Samen met een aantal specialisten en coördinatoren werken de IB'er en de directie aan de kwaliteit van het onderwijs. Dit jaar zal ieder op zijn/haar eigen vakgebied gaan meedenken over onderwijsontwikkelingen en beleidskeuzes die gemaakt moeten worden. De specialisten / coördinatoren binnen de Toermalijn zijn:

Taal:	Betsie Otten
Rekenen:	Lucine Oetsen
Kleuters:	Helge Kalkdijk
Regenboog:	Rikke Heessen
ICT:	Tom Sanders







## VEILIGHEID EN

### Het ondersteuningsprofiel

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel, welke u kunt vinden op de website van onze school, staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Toermalijn biedt onderwijs aan een reguliere doelgroep. We beschikken niet over specifieke faciliteiten voor specifieke doelgroepen kinderen. Per leerling wordt bekeken of de school een passend onderwijsarrangement kan bieden, eventueel ondersteund vanuit het samenwerkingsverband.

De reguliere ondersteuning van leerlingen met een extra onderwijsvraag hebben wij als volgt georganiseerd:

De klassenleerkracht en de ouders zijn de eerst betrokkenen en eerstverantwoordelijken voor een leerling die extra aandacht nodig heeft. Zij houden elkaar dan ook goed op de hoogte van de ontwikkeling van het kind.

Een uitgebreide beschrijving van onze mogelijkheden om kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte te begeleiden, is te lezen in ons schoolondersteuningsprofiel en in ons zorgplan onder het kopje "zorg op niveau 5".

### Intern begeleider

De intern begeleider draagt de verantwoordelijkheid voor het ontwikkelen, het uitvoeren en het coördineren van de leerlingenzorg. Zij is degene die contact houdt met de klassenleerkrachten over leerlingen of klassen die extra zorg nodig hebben. Ook draagt zij zorg voor het regelmatig toetsen van alle leerlingen, bespreekt zij de toetsresultaten met de leerkrachten, geeft op grond daarvan advies en ziet er op toe dat handelingsgerichte plannen gemaakt en uitgevoerd worden.



Ook bewaakt zij de uitvoering van de protocollen en/of procedures voor bijvoorbeeld dyslexie en hoogbegaafdheid. De intern begeleider van De Toermalijn onderhoudt het contact met collega's uit het netwerk (zowel binnen ons samenwerkingsverband als binnen onze stichting), de Begeleidingsdienst voor Vrijescholen, de scholen uit het samenwerkingsverband en de verschillende zorginstanties. De intern begeleider coördineert ook de eventuele onderzoeksaanvragen, ambulante begeleiding en verwijzing naar andere scholen. Kortom, zij heeft inzicht in welke leerlingen zorg behoeven en zij organiseert – binnen de mogelijkheden van de school – de leerlingenzorg. Daarnaast is zij betrokken bij de totstandkoming van de onderwijskundige veranderprocessen die het team en/of directeur/bestuur nodig achten. De intern begeleider en de directeur werken nauw samen.

### Samenwerkingsverband PO2203

Wanneer het ons zelf niet meer lukt om een bepaalde leerling de benodigde ondersteuning te bieden, kunnen we ondersteuning vragen bij het samenwerkingsverband PO2203. Het Samenwerkingsverband PO2203 bestaat uit zeven besturen met 37 scholen voor Primair basisonderwijs. Zij werken samen om Passend Onderwijs te realiseren.

Het Samenwerkingsverband denkt met ons mee, maar kunnen ook concrete ondersteuning bieden in de zin van observaties in de klas, onderzoeken en of ondersteuning van de leerkrachten. Wanneer school advies of ondersteuning vraagt van het Samenwerkingsverband voor een bepaalde leerling, worden ouders daar altijd bij betrokken.

## Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

Op De Toermalijn gebruiken wij de Regenboogtraining als preventieprogramma tegen pesten in de klassen. Alle leerkrachten die op De Toermalijn werken worden geschoold om het hele jaar door, met de kinderen aandacht te besteden aan dit programma. Het programma heeft een sterke preventieve werking maar de Regenboogtraining kan ook ingezet worden bij pest/probleem-voorvallen in de klas.

Voor meer informatie verwijzen wij u graag door naar het anti-pestprotocol van De Toermalijn welke op onze website is te vinden.

### Sociale veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks in november een vragenlijst af via ZIEN!. We monitoren via het programma ZIEN! de veiligheidsbeleving en het welbevinden onder de kinderen. De leerkrachten vullen zelf ook een lijst in hoe zij de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de klas ervaren. Met alle informatie uit deze vragenlijsten, wordt door de leerkrachten een analyse geschreven voor de klas waar vervolgens Regenbooglessen aan gekoppeld worden. Mochten er bijzonderheden uit de monitor komen dan wordt in april opnieuw een vragenlijst afgenomen om te inventariseren of er verbeteringen zijn in de veiligheidsbeleving en/of het welbevinden.

### Fysieke veiligheid

Waar kinderen spelen gebeuren regelmatig kleine en soms grotere ongelukken. Op het plein is tijdens de pauze altijd toezicht van leerkrachten en/of medewerkers van de school. Kinderen kunnen bij hen terecht mocht er iets op het plein gebeuren. De Toermalijn heeft een aantal BHV'ers die eerste hulp kunnen verlenen. Mocht de ernst van het incident hierom vragen dan raadplegen wij in overleg met ouders een arts. Ouders wordt dan gevraagd om hun kind naar de desbetreffende arts te begeleiden. In die situaties dat wij niet kunnen overleggen handelen wij zelf en worden ouders achteraf geïnformeerd.

#### Anti- pestcoördinator (Regenboog specialist)

Rikke Heesen [rheesen@toermalijn-meppel.nl](mailto:rheesen@toermalijn-meppel.nl)

#### Interne vertrouwenspersoon

Astrid Rogmans [arogmans@toermalijn-meppel.nl](mailto:arogmans@toermalijn-meppel.nl)

#### Externe vertrouwenspersoon

Mieke Gondrie [info@gripopconflict.nl](mailto:info@gripopconflict.nl)



# HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

## Procedure bij aanname van leerlingen

Heeft u interesse om uw kind aan te melden en/of wilt u meer weten over onze school? Dan kunt u contact opnemen via [info@toermalijn-meppel.nl](mailto:info@toermalijn-meppel.nl).

Wij kijken bij belangstelling eerst of er plaats is en of wij in de onderwijsbehoefte van uw kind kunnen voorzien voordat wij u eventueel uitnodigen voor een nadere kennismaking op onze school. Als in deze kennismaking wederzijds blijkt dat ons aanbod kan voorzien in de wensen en behoeftes voor het kind volgt het proces tot aanmelding. Er is pas sprake van een definitieve aanmelding als de formulieren daarvoor volledig ingevuld en ondertekend bij ons binnen zijn en de aanmelding schriftelijk is bevestigd door onze administratie of directie.

## Zij-instroom

Het kan voorkomen dat een (kleuter)klas vol is en we de mogelijkheid bieden op een wachtlijst genoteerd te worden. We zullen u daar zo vroeg en volledig mogelijk over informeren. Plaatsing op een wachtlijst betekent niet dat er ook daadwerkelijk plaats voor uw kind ontstaat dus we adviseren dan altijd om uit te kijken naar een andere school.

Bij zij-instroom wordt gekeken naar hoe vol een klas zit. Deze 'volheid' wordt bepaald door het aantal leerlingen (28) en soms ook doordat een aantal leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte meer tijd vragen van de leerkracht. Ook dan kunnen wij een klas als 'vol' beschouwen. Wanneer er in één klas teveel leerlingen met een specifieke zorgvraag worden geplaatst, kan dat ten koste gaan van de kwaliteit van het onderwijs aan de gehele groep. De directeur bepaalt in overleg met de betreffende leerkrachten, hoe zwaar de 'zorglast' in die klas kan zijn.

Om zorg te kunnen blijven dragen voor een goede groepsdynamiek, beperken we de zij-instroom tot drie momenten in het jaar. Na de zomervakantie, na de kerstvakantie en na de meivakantie.

Vanuit de wet op Passend Onderwijs en vanuit ons eigen pedagogisch gedachtegoed, voelen wij ons verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor alle leerlingen. Bij zij-instroomaanmeldingen vragen wij de ouders altijd of we contact mogen leggen met de school waar het kind vanaf gaat. Wij doen dit om zicht te krijgen op de eventuele zorgvraag en of wij die in de bestaande klas kunnen bieden. Het kan dan ook zijn dat wij een zij-instroomleerling vanwege de al bestaande zorg in die klas niet kunnen plaatsen.

Voordat een eventuele instroom geformaliseerd wordt, draait uw kind eerst een week mee in de betreffende klas waarna een evaluatie plaatsvindt waarin ook u als ouders/verzorgers betrokken wordt en op basis waarvan besloten wordt over het wel of niet laten instromen van de leerling.

Let op: de kleutergroepen stromen momenteel erg snel vol. We raden ouders dan ook aan om hun kinderen tijdig bij ons aan te melden (vanaf 2,5 jaar). Broertjes en zusjes, verhuiskinderen van andere Vrijescholen en doorstroom vanuit antroposofische kinderopvangorganisaties hebben voorrang bij plaatsing.

## Verhuizing

Het is voor de administratie van de school van groot belang dat wijzigingen in adres, telefoonnummer, e-mailadres of andere gegevens tijdig worden doorgegeven.

Bij verhuizing of uitstroom naar een andere basisschool is het van belang dat de leerkracht tijdig op de hoogte is. De school zorgt voor een overdracht naar de nieuwe school.

## Ouders en de school

Binnen onze school hechten we grote waarde aan betrokkenheid van ouders. De oudergroep vormt als het ware de bedding van de school. Ouders ondersteunen ons in de volle breedte. Hieronder sommen we een aantal voorbeelden op:

### Klassenouders

Klassenouders ondersteunen de klassenleerkrachten bij allerlei praktische werkzaamheden. Hun ondersteuning is van essentieel belang om het onderwijs in de gewenste vorm te kunnen geven. De leerkracht vraagt meestal twee ouders uit de klas om deze taak op zich te nemen. De leerkracht beslist wie de klassenouders worden. Het klassenouderschap beperkt zich tot praktische taken. Er vindt geen overleg plaats over pedagogische of personele zaken. De taken van de klassenouders zijn coördinerend, zij vragen andere ouders diverse voorkomende werkzaamheden uit te voeren. De klassenouders 'dragen' de klas, zijn alert op signalen over zaken die zorg behoeven en geven deze door aan de leerkracht of dagelijkse leiding. Zo kan er tijdig bijgestuurd worden.

Tot de taken van de klassenouders (kunnen) behoren:

- Informeren van nieuwe ouders. Dit kan door een gesprek en eventueel een rondje door de school;
- Het draaiboek van de jaarfeesten en jaarlijks terugkerende onderwerpen bijhouden, herzien en aanvullen;
- Overleggen met de leerkracht over praktische zaken tijdens de 1e ouderavond, zoals: alarmlijst, schoonmaak-lijst, klassenpot, intekenlijst voor allerlei activiteiten waarbij de hulp van ouders nodig is;
- Overleg met de leerkracht over de te organiseren jaarfeesten en ouderavonden;
- Soms fungeert een klassenouder als 'doorgeef' tussen ouders en leerkrachten.

## Medezeggenschapsraad

In de MR komen ouders en leerkrachten bijeen om (op eigen initiatief of op aanvraag) te adviseren over allerlei zaken die de school aangaan. Veelal heeft de MR een toetsende en daarmee beleidsbeïnvloedende rol. De MR kent twee soorten rechten:

- Het instemmingsrecht over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de ouders en leerkrachten, zoals het schoolplan, de schoolgids, het schoolreglement, de manier waarop ouders betrokken worden bij de school;
- Het adviesrecht. Het bestuur en de directie moeten in een aantal gevallen advies vragen over hun plannen met de school.

De MR van De Toermalijn bestaat uit twee leerkrachten als vertegenwoordigers van het onderwijzend personeel en twee ouders als vertegenwoordigers van de ouders.

De medezeggenschapsraad overlegt met de dagelijkse leiding over allerlei belangrijke schoolzaken zoals de besteding van de middelen, formatie, onderwijsverbeteringen etc. Binnen het raamwerk van de wet is ruimte gelaten voor het aanbrengen van accenten die bepalend zijn voor de medezeggenschap binnen het vrijeschoolonderwijs. Als ouder kun je meedenken en helpen door je ideeën of wensen kenbaar te maken aan de medezeggenschapsraad.

In het MR reglement van de school is te lezen hoe ouders lid kunnen worden van een MR, wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn, op welke onderwerpen er adviesrecht en instemmingsrecht is en hoe dat in zijn werk gaat. Het MR reglement is op te vragen op het secretariaat van onze school.

De Toermalijn heeft twee vertegenwoordigende leden in de GMR van de Stichting Vrijescholen Athena. De MR van De Toermalijn is te bereiken via [mr@toermalijn-meppel.nl](mailto:mr@toermalijn-meppel.nl).

## Ondersteuning van ouders en inspraak

Ouders ondersteunen ons in de volle breedte. Zij helpen op tal van manieren, houden de lokalen schoon, verzorgen het schoolplein, bakken taarten, helpen bij het handwerken, rijden heen en weer bij activiteiten en schoolreisjes, stellen kritische vragen, spiegelen ons en geven ons warmte en vertrouwen. Op die bodem bouwen wij de school. Samen staan wij zo rondom het kind.

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

### Parro

Verreweg de meeste communicatie verloopt via onze schoolapp: Parro (AVG-proof). Iedereen die een kind op onze school heeft ingeschreven, is automatisch lid van deze community. Via Parro delen we berichten, foto's en filmpjes van leuke gebeurtenissen en plannen we gesprekken met elkaar. Wanneer er erg veel informatie te delen is, maken we daarvan een document en mailen we dat via Parro of via ons Leerlingvolgsysteem ParnasSys.

### Ouderavonden

In elke klas worden ouderavonden gehouden, twee à drie keer per jaar. Op deze avonden vertelt de leerkracht over de kinderen en waar zij mee bezig zijn; hoe de klas er voor staat. Vaak staat er ook een pedagogisch onderwerp op de agenda waarover de leerkracht iets vertelt. Bijvoorbeeld over de ontwikkelingsfase van de kinderen of de diepere betekenis van de vertelstof. Ook kan bijvoorbeeld een vakleerkracht worden uitgenodigd om te komen vertellen. Het is de plaats om van gedachten te wisselen over onderwerpen die ouders bezig houden om de leerkracht iets te vragen en het werk van het kind te bekijken. Er wordt ook veel praktische informatie gegeven over de gang van zaken in de klas. De data van de ouderavonden worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt en staan vermeld in de jaarkalender welke op de website van onze school te vinden is.

Als ouders niet op een ouderavond aanwezig kunnen zijn, wordt het op prijs gesteld wanneer dit ruim van te voren bij de leerkracht wordt gemeld.

Naast de ouderavonden per klas worden ook twee algemene ouderavonden georganiseerd over onderwerpen die alle ouders binnen de school aangaan.

### Oudergesprekken

Regelmatig en goed contact tussen ouders en leerkrachten versterkt de basis voor de ontwikkeling van het kind. Dit wordt ondersteund door de ouderavonden en thema-avonden. In de loop van de schooltijd zijn er verschillende individuele gesprekken tussen ouders en leerkrachten. Eerst is er een kennismakingsgesprek. De leerkracht zal verder minimaal twee keer per jaar individuele oudergesprekken houden. Deze gesprekken hebben een tijdsduur van 20 minuten en staan gepland in september/oktober en in februari/maart. Zo nodig vindt er vaker een gesprek plaats over en/of met een kind.

### Informatieverstrekking gescheiden ouders

Een toenemend aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. Hoe wij dit als school oppakken kunt u lezen in het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders. Dit protocol is te vinden op de website van onze school.

## Klachtenregeling

De klachtencommissie Stichting Vrijescholen Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. Eventuele klachten kunnen schriftelijk of via mail worden ingediend bij: Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs, t.a.v. mr. D.H.C. Dane-Peters (ambtelijk secretaris) Postbus 95572, 2509 CN Den Haag, mailadres: ddane@vbs.nl

## Interne afhandeling

### Klachten op individueel niveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

### Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

### Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

### Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het College van Bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de Raad van Toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

De klachtenregeling is in februari 2018 na instemming door de GMR geheel herzien. Op de administratie van elke school zijn exemplaren aanwezig. De regeling is ook op te vragen via het secretariaat van bestuurskantoor of via de website van Athena ([www.vrijescholenathena.nl](http://www.vrijescholenathena.nl)).

## Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden tel. 0900-1113111.

## Non-discriminatiecode

De scholen van de Stichting Vrijescholen Athena hebben zich aangesloten bij de Non-discriminatie code van vrijescholen. Het doel van deze code is het voorkomen en tegengaan van discriminatie en racisme in het vrijeschoolonderwijs en het bevorderen dat iedereen ongeacht zijn of haar etnische afkomst, geloof, sociaal-economisch milieu, huidkleur, levensovertuiging, culturele achtergrond, sekse, seksuele voorkeur of fysieke verschijning, op een volwaardige en gelijkwaardige manier onderwijs kan volgen. De stichting sluit zich aan bij de code van de Vereniging van Vrijescholen (zie [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)).

## Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteit om.

Niet alle activiteiten in onze scholen kunnen bekostigd worden met de reguliere middelen vanuit de overheid. Daarom wordt aan de ouders jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Bij aanneming van een leerling kunnen ouders schriftelijk aan het bestuur laten weten dat ze principieel bezwaar hebben tegen het betalen van een ouderbijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of om een leerling uit te sluiten van enige schoolse activiteit.

De inning van de ouderbijdragen is voor alle scholen van stichting Vrijescholen Athena centraal geregeld. De administratie, exploitatie en besteding wordt voor elke school apart bijgehouden. De oudergeleding van de MR en GMR heeft ingestemd. Uitgebreide informatie over de ouderbijdrage krijgen ouders jaarlijks in de maand juni toegestuurd. Nieuwe ouders worden door de school na aanneming geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u stellen via [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl).

## Extra kosten

Kinderen gebruiken tijdens hun schoolloopbaan verschillende extra middelen die niet door de school vergoed worden. Een aantal leermiddelen wordt door de ouders zelf aangeschaft of gemaakt:

Voor alle klassen: Voor euritmie hebben de kinderen speciale schoentjes nodig. U kunt euritmieschoenen kopen via de administratie (ongeveer 8 euro).

- Klas 1: Handwerkkas, krijtenzak en zak voor euritmieschoenen.  
Fluit: aan te schaffen via school.
- Klas 3 - 6: Gymkleding en gym schoenen (geen zwarte zolen).  
Pen: deze verstrekt de school. Bij verlies of beschadiging schaffen de ouders een nieuwe aan.
- Klas 6: Geodriehoek, schaar en passer met vaste benen.

Voor schoolreisjes en schoolkampen wordt, afhankelijk van de totale opbrengst van de vrijwillige ouderbijdrage, een eigen bijdrage gevraagd.

## Ziek melden en verlof aanvragen

### Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

### Ziekmelden

U kunt uw kind ziek- of afmelden via Parro, vóór 08.30 uur. Graag de leerkracht een kort Parro berichtje sturen met de reden van afmelding.

### Verlofaanvraag

Extra verlof, buiten de reguliere schoolvakanties om, kan in slechts een beperkt aantal gevallen. Ouders die extra verlof willen aanvragen kunnen hiervoor een aanvraagformulier ophalen en invullen bij het secretariaat van de school. De schooldirectie beslist in de meeste gevallen over het wel of niet toestaan van het verlof.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

De gehele verlofregeling is bij het secretariaat op te vragen ter inzage of via de website van de school te lezen.

### Ziekteverzuimbeleid medewerkers en omgaan met vervanging

Ziekte van de leerkracht heeft direct gevolg voor de situatie in de klas. Ook binnen onze school is ziekte van leerkrachten een realiteit.

Wij hebben gezamenlijk vastgesteld dat de zieke medewerker de gelegenheid moet krijgen om te herstellen. In de periode dat hij of zij afwezig is, draagt de school er zorg voor dat er in een kwalitatief goede vervanging wordt voorzien zodat er een veilige leeromgeving voor de kinderen is. In gevallen wanneer het niet lukt om goede vervanging te regelen kan er besloten worden klassen samen te voegen of een klas te verdelen. In het uiterste geval kan de directeur ertoe moeten besluiten klassen naar huis te sturen. In ons beleidsdocument vervanging staat beschreven hoe wij hier als school mee omgaan. Dit beleidsdocument is op te vragen bij de directeur van de school.



# ONTWIKKELING EN RESULTATEN

## Tussentijds toetsen

We gebruiken op school het CITO LOVS systeem (nieuwste versie) voor het methode- onafhankelijk monitoren van de onderwijsresultaten van de leerlingen van onze school. Dit systeem gebruiken wij voor de klassen 1 tot en met 6. Daarnaast gebruiken we de methodetoetsen voor bijstelling en aanpassing van de dagelijkse lessen.

De onderwijsresultaten worden ingevoerd in ons Leerling volg- en administratiesysteem Parnassys. Vanuit dit programma maken wij trendanalyses en groepsplannen die wij 4 keer per jaar evalueren.

## Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. De school kiest welke toets wordt gebruikt. Er zijn verschillende goedgekeurde eindtoetsen om uit te kiezen, wij hebben gekozen voor de IEP-toets. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd op het gebied van rekenen en taal. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

De afgelopen jaren waren de opbrengsten van onze eindtoets goed, op deze resultaten worden we als school beoordeeld door de inspectie. In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets overgegaan in de doorstroomtoets. OP landelijk niveau gaf deze doorstroomtoets nog veel onduidelijkheden. De overheid heeft ervoor gekozen om deze toets niet mee te laten tellen voor het driejaarsgemiddelde.. De trend die we nu waarnemen is een dalende trend, Deze is te verklaren doordat cijfers uit verschillende systemen niet goed met elkaar corresponderen en herkennen we niet. Dit vraagt om een nadere analyse en het volgen van een landelijk onderzoek. om te weten of en zo ja wat we te

doen hebben om goed op niveau te blijven.

## Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

## Wat zijn referentieniveaus

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

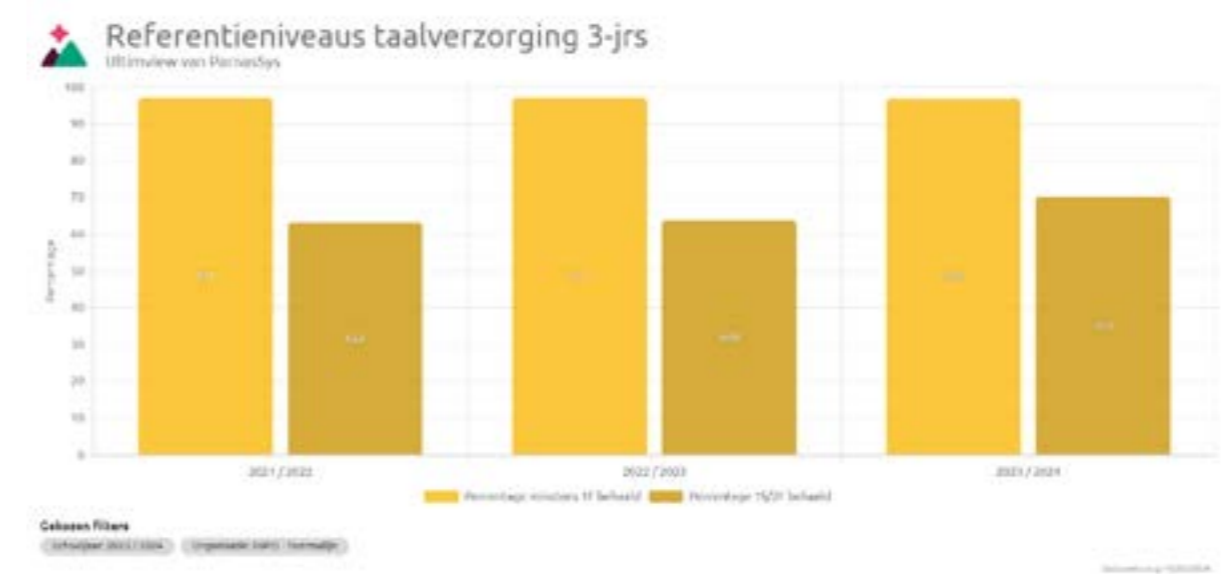
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

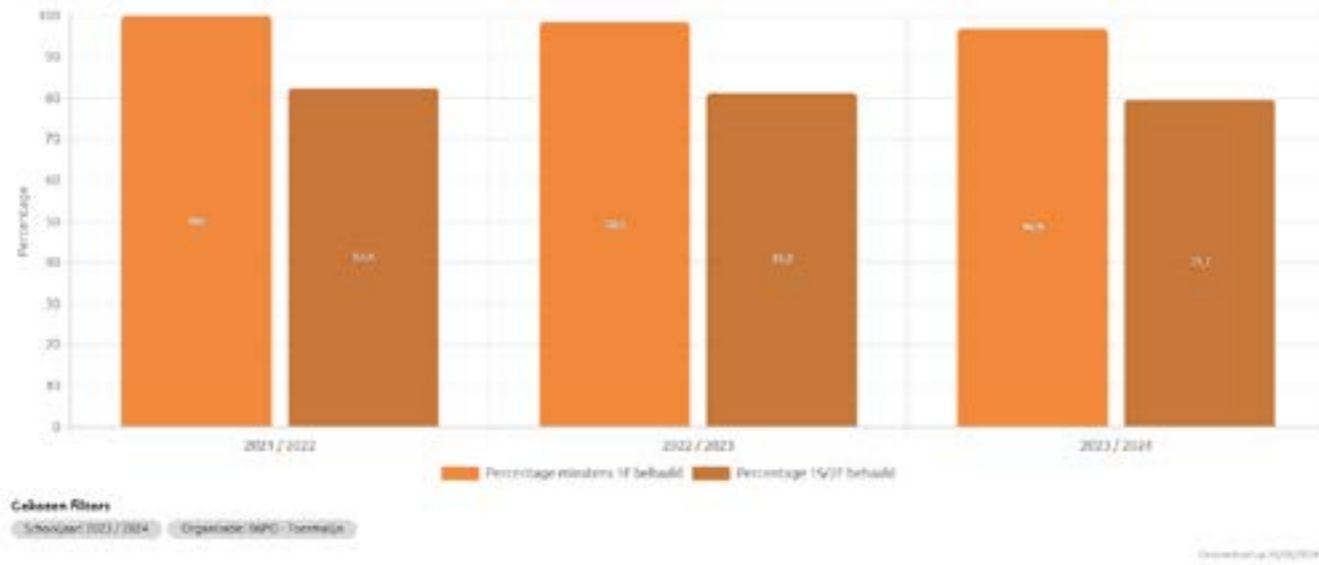
## Wat zijn signaleringswaarden

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

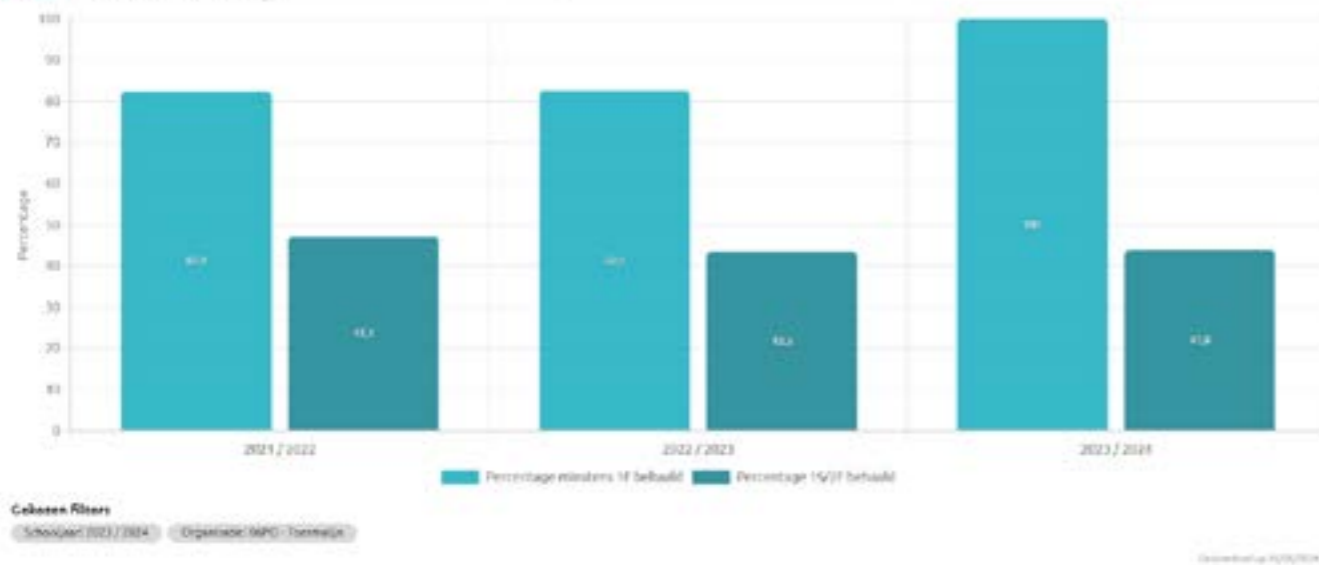
In onderstaande afbeeldingen kunt u zien wat het percentage leerlingen is wat het fundamentele en streefniveau behaald bij ons op school en hoe zich dit verhoudt tot het landelijk gemiddelde. In de vierde afbeelding ziet u wat uitstroomadviezen zijn van de leerlingen van de Toermalijn in de afgelopen jaren.



## Referentieniveaus lezen 3-jrs



## Referentieniveaus rekenen 3-jrs



## Schooladviezen per schooljaar



## Visie op sociale opbrengsten

### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Wij zijn ons bewust hoe belangrijk het is om iedere dag, doorlopend met de kinderen en met elkaar te werken aan emotionele ontwikkeling. Hoe gaan wij met elkaar om? Zijn wij in staat om elkaar écht te zien en écht te horen? Hoe verhoud ik mij in harmonie met mijn omgeving (socialisatie). Hier wordt in de klas veel aandacht aan besteed.

Wij vinden het ook vanzelfsprekend dat wij zorg hebben te dragen voor onze leefomgeving. Daarbij hoort in de eerste plaats kennis van- en respect voor de wereld om ons heen. Onze leerlingen leren dan ook over diverse onderwerpen die goede burgerschap bevorderen. Zo is er bijvoorbeeld veel aandacht voor sociale vaardigheden, voor de grote wereldgodsdiensten en voor het werken met de natuur.

In schooljaar 2024-2025 zullen we op de Toermalijn ook starten met een leerlingenraad. Dat biedt de kinderen de mogelijkheid om te leren, te participeren en invloed uit te oefenen op het beleid van onze school. Dit draagt bij aan het 'eigenaarschap' van het leerproces van de kinderen.





Dit resulteert in een vijf gelijke dagen rooster van 08.30uur - 14.00uur voor alle klassen. De jongste kleuters blijven op vrijdag thuis.

### Vakantierooster

Herfstvakantie:	26 oktober t/m 3 november 2024
Kerstvakantie:	21 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie:	15 februari t/m 23 februari 2025
Meivakantie:	21 april t/m 4 mei 2025
Zomervakantie:	12 juli t/m 24 augustus 2025

### Vrije dagen

Goede vrijdag	18 april
Pasen	20 (zondag) -21 april
Koningsdag	26 april (zaterdag)
Bevrijdingsdag	5 mei
Hemelvaart	29 mei
Pinksteren	8 - 9 juni

### Studiedagen

2 en 16 september
9 oktober
6 januari
14 februari
30 mei
6 juni

## Opvang

### Kinderdagverblijf

In een huiselijk ingericht lokaal in de basisschool De Toermalijn bevindt zich stichting Kinderopvang Michaël. Peuters kunnen hier samen spelen en de wereld om hen heen ontdekken. Het aangeboden dagritme biedt veiligheid en vertrouwen. Door middel van spelletjes, liedjes en andere activiteiten die gerelateerd zijn aan de seizoenen kunnen kinderen het jaarritme mee beleven.

Wij bieden eenvoudig en natuurlijk speelgoed aan dat ruimte laat voor de fantasie van het kind.

We zijn een stichting zonder winstoogmerk en kunnen daardoor vanuit onze visie keuzes maken, waarbij het belang van het kind centraal staat.

#### Ons Kinderdagverblijf (KDV)

- Is voor peuters van 2-4 jaar;
- Is geopend van 8.30 tot 12.30 uur;
- werkt met kleine groepen van maximaal 8 kinderen;
- heeft elke dag een vast gezicht voor de groep;
- antroposofie is onze inspiratie;
- we hebben vakantie samen met de sluitingsdagen van De Toermalijn.

Wanneer uw kind het KDV bezoekt en daar staat ingeschreven, is er geen automatische aanmelding voor de Toermalijn. Wilt u uw kind graag aanmelden bij de kleuterafdeling, dan verzoeken wij u dit bij het secretariaat te melden. Het aannameteam van school zal contact met u opnemen om een afspraak te maken voor een aannamegesprek (alleen bij het eerste kind).

# SCHOOLTIDJEN, JAARROOSTER EN OPVANG

## Schooltijden

### Onderwijstijd

De wet op primair onderwijs bepaalt de onderwijstijd die elk schoolgaand kind moet volgen. Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximaantal uren onderwijs per dag.

Op De Toermalijn beginnen wij de schooldag om 08.30 uur. Kleuters worden door hun ouders via de kleuteringang naar de klas gebracht. De deuren gaan om 08.20uur open. De kleuters geven juf een hand en gaan op hun plekje in de kring zitten. Ouders mogen - buiten de kring blijvend - hun kind nog even een knuffel geven en nemen dan afscheid. Zij dragen er zorg voor dat om 08.30 uur de deur van het kleuterlokaal dicht is en de juf kan beginnen.

De leerlingen en ouders van klas 1 t/m 6 komen 's morgens op het grote plein. De deuren gaan om 08.20uur open. In de eerste weken lopen de ouders van de kinderen van klas 1 nog mee naar binnen, daarna lopen ouders alleen nog naar binnen op het moment dat zij een korte mededeling hebben voor de leerkracht.

Bij de hoofdingang staat altijd een van de medewerkers van school, ook zij kunnen korte mededelingen overbrengen aan de leerkrachten.

In de afgelopen jaren hebben we te maken gehad met een overgangsregeling omdat in het verleden een aantal groepen kinderen te weinig naar school zijn gegaan. Dit jaar hebben we ervoor gekozen om deze overgangsregeling vervroegd te stoppen omdat we eerder aan het minimaal aantal uren komen voor alle klassen en we geen meerwaarde zagen om de overgangsregeling te hanteren.



## Kosten en tegmoetkoming kinderdagverblijf

Het KDV valt onder de Wet kinderopvang (WK). Voor verdere inlichtingen hierover kunt u zich wenden tot de belastingdienst, die, afhankelijk van uw werkomstandigheden en inkomen, een deel van de kosten vergoed. Voor verdere informatie en aanmeldingen kunt u terecht op de website: <http://www.stichtingmichael.nl>.

## Buitenschoolse opvang

De BSO Michaël is een kleinschalige buitenschoolse opvang op antroposofische grondslag. We bieden opvang tijdens de schooldagen aan kinderen in de schoolgaande leeftijd. BSO Michaël heeft als doel buitenschoolse opvang te bieden die gebaseerd is op de antroposofische pedagogiek.

Belangrijke uitgangspunten hierbij zijn:

- respect voor de eigenheid van het kind;
- een warme, veilige en huiselijke omgeving bieden;
- structuur en ritme bieden in het verloop van de middag;
- gebruik maken van natuurlijke materialen.

De openingsdagen van de BSO zijn gelijk aan de dagen dat de school geopend is. Er is geen vakantie opvang mogelijk.

## Kosten en tegemoetkoming BSO

De BSO valt onder de Wet kinderopvang (WK). Voor verdere inlichtingen kunt u zich wenden tot de belastingdienst, die, afhankelijk van uw werkomstandigheden en inkomen, een deel van de kosten vergoed. Voor verdere informatie en aanmeldingen kunt u terecht op de website: [www.stichtingmichael.nl](http://www.stichtingmichael.nl)



# STICHTING VRIJESCHOLEN ATHENA

## Het bestuur

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Athena. De vrijescholen van Almelo, Apeldoorn, Arnhem, Assen, Brummen, Deventer, Doetinchem, Emmen, Enschede, Groningen, Harderwijk, Leeuwarden, Meppel, Oldenzaal en Winterswijk vormen samen de Stichting Vrijescholen Athena (hierna: Athena). Deze stichting ontstond in januari 2005 door de fusie van acht basisscholen voor vrijeschoolonderwijs. Op dit moment telt de stichting vijftien vrijescholen, veertien voor primair onderwijs en één voor (voorgezet) speciaal onderwijs. Ongeveer 2800 leerlingen en 350 medewerkers zorgen voor een levendig geheel. In de huidige tijd van versnelde verandering, groeiende keuzemogelijkheden en toenemende verwachtingen vanuit onze omgeving, biedt vrijeschoolonderwijs een meerwaarde. In onze optiek gaat onderwijs namelijk verder dan goed lezen, rekenen en algemene kennis. Onderwijs dient in dienst te staan van persoonlijkheidsvorming. Van creativiteit, zelfkennis, emotionele intelligentie, zelfexpressie, zelfstandigheid en sociale vaardigheden. Om daarmee samen met ouders onze kinderen te leren zelf betekenis en richting aan hun leven te geven. Zodat kinderen uitgroeien tot sterke persoonlijkheden die hun plek vinden in en vorm geven aan de toekomstige maatschappij.

De Athenascholen geven als basisscholen en in Brummen, als school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, deels op hun eigen wijze vorm aan vrijeschoolonderwijs. De geschiedenis, omgeving en organisatiecultuur verschillen van school tot school. Wat ons bindt is de overtuiging dat we met elkaar sterker staan en meer kwaliteit kunnen bieden. Wij voeren een gezamenlijk financieel-, kwaliteits- en personeelsbeleid en delen kennis met elkaar. Hierbij worden de scholen vanuit het bestuurskantoor in Deventer met raad en daad ondersteund. Het kwaliteitsbeleid is de basis voor het systeem van kwaliteitszorg. Het betreffende document is bij het secretariaat opvraagbaar.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de eigen school. De bestuurder van Athena vormt tevens het bevoegd gezag van de scholen. Op het bestuurskantoor is een aantal stafmedewerkers die de scholen en bestuurder ondersteunt, aanstuurt en controleert bij vraagstukken op het terrein van personeelsbeleid, planning & control, financiën, ICT en kwaliteitszorg. Daarnaast houdt een raad van toezicht intern toezicht op het beleid en het handelen van de bestuurder.



Stichting Vrijescholen Athena

Bezoekadres: Hofstraat 8, 7411 PD Deventer  
Postadres: Postbus 749; 7400 AS Deventer  
Tel: 0570-612459  
E-mail: [secretariaat@vsathena.nl](mailto:secretariaat@vsathena.nl)  
website: [www.vsathena.nl](http://www.vsathena.nl)

## Structuur en bemensing van de stichting

### Stafbureau

Bestuurder:	Peronnik Veltman
Bestuurssecretaris:	Marijn van der Aa
Secretariaat & Ouderbijdrage:	Lia Mulderij, Tineke Braspenning, Karin vd Graaff
P&O-adviseur:	Miriam Heeger & Noor Hiddinga
Controller:	Karin Leurink
Stafmedewerker Onderwijs en kwaliteit:	Monique van der Pijll
ICT ontwikkeling en beleid:	Leonard Versnel

### Raad van Toezicht

[n.n.b.]	:voorzitter, bestuurlijke verhoudingen, vrijeschoolidentiteit, governance en strategie
Mw. M. Visser	:vicevoorzitter, bedrijfseconomische en financiële zaken
Dhr. D. Maccow	:lid, hrm
Dhr. R. Vlaanderen	:lid, onderwijskwaliteit en zorg
Mw. M. van Erp	:lid; juridische zaken

De leden van de raad van toezicht zijn bereikbaar via het bestuurskantoor.

### GMR

De stichting heeft een medezeggenschapsstatuut vastgesteld; hierin is de medezeggenschap van ouders en medewerkers op schoolniveau en bestuursniveau beschreven. Ouders en medewerkers hebben op schoolniveau invloed via de lokale medezeggenschapsraad. Van iedere school heeft in principe een medewerker en een ouder zitting in de GMR, die minimaal vijf maal per jaar bijeenkomt om bovenschoolse zaken te bespreken.

Voorzitter	: Dieuwertje Meijer
Vicevoorzitter	: Hannah Edelbroek
Secretaris	: Reinette de Boer – Van der Holst
Bereikbaar via	: <a href="mailto:gmr@vsathena.nl">gmr@vsathena.nl</a>

### Landelijke organen

De scholen van onze stichting zijn lid van de Vereniging van Vrijescholen ([www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)). Het bureau van de vereniging is vooral actief om het belang van vrijescholen en vrijeschoolonderwijs te behartigen. Daarnaast is de vereniging het landelijk platform waar scholen elkaar ontmoeten, ervaringen uitwisselen en opdrachten formuleren voor onderzoek. De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad ([www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)).

De bestuurder vertegenwoordigt de Athenascholen in het Platform Primair Onderwijs waarin hij regelmatig overleg heeft met andere bestuurders van vrijescholen organisaties. Hij bezoekt ook de algemene ledenvergadering. Daarnaast zijn de stichting en de scholen lid van de PO-Raad ([www.poraad.nl](http://www.poraad.nl)).

### Schoolbegeleiding

BVS-schooladvies is al meer dan 36 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Zij richten zich op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Zij hebben ter ondersteuning van de kleuterleid(st)er en -leraar webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- schoolorganisatie
- inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- leerlingenzorg/ondersteuning

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij hen terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van het complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan de website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl).

U kunt hen ook bellen of mailen:

telefoon - (030) 281 96 56

mail - [admin@bvs-schooladvies.nl](mailto:admin@bvs-schooladvies.nl)

### Sponsoring

Scholen van Athena kunnen zich laten sponsoren. Door sponsoring kunnen de scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als allerlei nevenactiviteiten. Onze stichting staat in principe niet afwijzend tegenover sponsoring.

Sponsoring moet voldoen aan een aantal voorwaarden:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen moeten gegarandeerd zijn.
- Onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs zijn onafhankelijk.
- Sponsoruitingen in gesponsord lesmateriaal wijzen we af.
- Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties - waaronder de Consumentenbond hebben ondertekend.
- Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de instemming van de directeur en de medezeggenschapsraad van de betreffende school, en bij totalen boven de €5.000 tevens de goedkeuring van het college van bestuur.
- Ouders die klachten hebben over sponsoring, uitingsvormen van sponsoring en niet akkoord gaan met de wederprestatie die aan de sponsoring verbonden is, kunnen een klacht indienen bij de directeur en/of het college van bestuur.

Op het moment dat de school een sponsoractiviteit opzet, zal zij u vooraf informeren middels de weekberichten of een aparte brief.

## Klachten

Athena heeft een klachtenregeling vastgesteld en is aangesloten bij een klachtencommissie. De klachtenregeling van Athena is te vinden op de website en houdt in dat een klacht eerst een interne afhandeling op school behoeft en pas daarna op stichtingsniveau voortgezet kan worden.

Athenascholen zijn niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van kostbaarheden.

## Klachtencommissie

Athena en de daaronder ressorterende scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van Stichting Onderwijsgeschillen. Verdere informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling. U kunt een klacht indienen via e-mail ([info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)) of per post naar Postbus 85191, 3508 AD te Utrecht. Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) treft u verdere informatie aan over hoe een klacht ingediend kan worden.

## Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen behandelen alle bij hen aangemelde incidenten die te maken hebben met ongewenste gedragingen van anderen, waardoor het gevoel van veiligheid van de klager wordt aangetast.

Ongewenst gedrag kan zijn: ongewenste aanrakingen, gepest worden, intimidatie, machtsmisbruik, ongewenste digitale aandacht, discriminatie, bedreigingen, agressief gedrag, seksueel getinte opmerkingen en gedragingen.

Onze school heeft als eerste aanspreekpunt een interne vertrouwenspersoon aangesteld. Tenzij anders bepaald fungeert deze interne vertrouwenspersoon tevens als anti-pestcoördinator. Het beleid m.b.t. omgaan met en tegengaan van pestgedrag is opvraagbaar bij de administratie van de school en het secretariaat van Athena. Aangemelde incidenten moeten gerelateerd zijn aan school en dus niet de privésfeer betreffen. De klager is een leerling, een medewerker of een ouder/verzorger van een leerling van de school. Het incident moet zich afgespeeld hebben tussen personen aan of met de school verbonden.

Naast de intern vertrouwenspersoon per school heeft de stichting een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De voornaamste taak is het mentaal ondersteunen van klagers, hen in de procedure wegwijs maken en eventueel assisteren bij het formuleren van de klacht. De vertrouwenspersoon treedt nooit op in plaats van de klager.

De organisatie is Grip op Conflict en onze contactpersoon is mevrouw Mieke Gondrie. Zij is op alle werkdagen bereikbaar via email, [info@gripopconflict.nl](mailto:info@gripopconflict.nl) of telefonisch op 06 – 826 05 478

## Interne afhandeling

A. Klachten op individueel niveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op individueel niveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Wanneer onvrede blijft bestaan, kunnen klachten op individueel niveau kenbaar worden gemaakt bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Wanneer de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de schooldirecteur, of wanneer directeur en klager samen constateren dat zij er niet uit komen, kan de klager contact opnemen met de bestuurder van de stichting. De bestuurder is telefonisch bereikbaar op het bestuurskantoor te Deventer. Telefoonnummer 0570- 612 459

Stap 4. Als bespreking met het bestuur niet mogelijk is of als bespreking - naar oordeel van de klager - onvoldoende blijkt te zijn, kan de klager de klacht schriftelijk melden bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Algemeen Bijzonder Onderwijs. Verder informatie hierover treft u aan in de klachtenregeling.

## Klachten op klassenniveau

Stap 1. Vragen of opmerkingen op klassenniveau worden gemeld bij de leerkracht van de leerling.

Stap 2. Als er onvrede blijft bestaan, kan de klager hiervan melding maken bij de directeur. De directeur is gehouden de klager en de leerkracht te horen. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

## Klachten op schoolniveau

Stap 1. Problemen of klachten op schoolniveau worden rechtstreeks kenbaar gemaakt bij de directeur. Deze zorgt voor de behandeling van de klacht binnen een redelijke termijn.

Stap 2. Zie verder hierboven A, stap 3 en stap 4.

## Klachten op stichtingsniveau

Stap 1. Klachten op stichtingsniveau worden gemeld bij de het college van bestuur.

Stap 2. Wanneer er onvrede blijft bestaan kan de klager hiervan melding maken bij de raad van toezicht en/of de Landelijke Klachtencommissie.

Stap 3. Zie verder hierboven A, stap 4

## Vertrouwensinspecteur

De inspectie van het onderwijs heeft een van de inspecteurs aangesteld als vertrouwensinspecteur. Met name in het geval van ongewenste intimidatie en machtsmisbruik kunt u zich tot deze inspecteur wenden. Tel. 0900-1113111.

## Veiligheid

De Athenascholen hebben een gezamenlijk beleid rondom sociale veiligheid dat bestaat uit een aantal afspraken, procesbeschrijvingen en een systeem van monitoring. De beleidsnotitie is opvraagbaar bij het secretariaat. Ook hanteert Athena de Diversiteitscode van vrijescholen, de opvolger van de Non-discriminatie code van vrijescholen. De Vereniging van Vrijescholen en Stichting Vrijescholen Athena zetten zich in voor het toegankelijk maken van vrijeschoolonderwijs en voor gelijke kansen voor iedereen, ongeacht leeftijd, burgerlijke staat, gezinssamenstelling, sociaaleconomische achtergrond, afkomst, gender en seksuele geaardheid, levensbeschouwing/ religieuze overtuiging, culturele achtergrond, fysieke kenmerken of op welk grond dan ook.

## Protocol Time-out/ verwijderen/ schorsen

Voor die gevallen waarin het bestuur dit noodzakelijk acht, is er een regeling voor het schorsen of verwijderen van een leerling van een school, die past binnen de Wet op het Primair Onderwijs. Er is dus binnen Athena een beleid ten aanzien van schorsen en verwijderen. Hierin wordt beschreven wanneer ongewenst gedrag van een kind of van ouders in het ergste geval tot een eventuele schorsing of verwijdering kan leiden. De uiteindelijke beslissing tot schorsing of verwijdering kan alleen worden genomen door de bestuurder. Hierna zal de procedure welke beschreven staat in het protocol Time-out, Schorsen en Verwijderen in werking treden. Ouders/verzorgers krijgen binnen de procedure gelegenheid schriftelijk bezwaar in te dienen tegen deze beslissing. Een en ander staat uitgebreid beschreven in het protocol. Dit protocol kunt u opvragen bij de administratie van uw school.

## Protocol informatieverstopping en gescheiden ouders

Een aantal leerlingen heeft gescheiden ouders. Dit heeft gevolgen voor de informatiestroom. De school heeft een informatieplicht tegenover ouders met ouderlijk gezag waar de school niet zomaar van mag afwijken. Over dit onderwerp is ook een protocol aanwezig. Deze kunt u opvragen bij de administratie van uw school of bij het secretariaat van Athena.

## Verlof buiten de schoolvakanties

Binnen de Leerplichtwet zijn er regels omtrent extra verlof of vakantie. De wet kent twee soorten verlof:

- A. extra vakantieverlof
- B. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:
  1. tot maximaal 10 schooldagen
  2. meer dan 10 schooldagen.

## Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

ad A. Extra vakantieverlof

Algemeen uitgangspunt is:

Verlof buiten de schoolvakanties is niet mogelijk, tenzij er sprake is van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969, waarin staat aangegeven dat het alleen wegens specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers/voogden slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.

Onder “aard van het beroep” verstaan we een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Als voorbeeld kan hier een campinghouder genoemd worden. Een werknemer met een willekeurig beroep, die in de vakantieperiode bij zijn werkgever om organisatorische redenen niet gemist kan worden, kan geen verlof wegens “aard van het beroep” worden gegeven.

Ouders dienen hiervoor minimaal 2 maanden van tevoren bij de directeur van de school schriftelijk een verzoek in te dienen. Tevens moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof:

kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend;  
mag niet langer duren dan 10 schooldagen;  
mag niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar.

Voor partieel leerplichtigen geldt een evenredig deel.

De leerplichtambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Dan is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, dat wel bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

ad B. Gewichtige omstandigheden: 10 schooldagen per schooljaar of minder

B1. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969, voor 10 schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd en door deze op basis van de wet te worden afgehandeld. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- a. het voldoen aan een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;
- d. het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur op school;
- f. bij overlijden van:
  - bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen;
  - bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;

g. bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit uitgangspunt houdt in, dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen, een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst, etc., niet kunnen worden aangemerkt als bijzondere reden.

B2. Indien er meer dan 10 schooldagen per schooljaar verlof wordt aangevraagd wegens de onder Bl. vermelde omstandigheden, dan dienen de meerdere dagen via de directeur van de school bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden aangevraagd.

Daarnaast is in artikel 13 opgenomen, dat door de ouders/verzorgers/voogden slechts een beroep op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging kan worden gedaan, indien daarvoor uiterlijk 2 dagen vooraf aan de directeur van de school schriftelijk mededeling is gedaan.

Vastgesteld door de Officier van Justitie en de leerplichtambtenaren, behorende tot het Arrondissement Almelo, in haar vergadering d.d. 14 mei 1998.

## Onderwijs op afstand

De Leerplichtwet schrijft in artikel 11 geregeld schoolbezoek voor. Hier kan niet zonder toestemming van de leerplichtambtenaar van worden afgeweken, anders dan in voorgenoemde beperkte verlofsituaties. In geval van verlof is er geen onderwijs op afstand. Onze school staat open voor gesprekken met ouders die om een bepaalde reden voornemens zijn een periode in het buitenland te zijn met hun kind of kinderen, maar houdt zich daarbij aan de Leerplichtwet. Onze school heeft verder een protocol en draaiboek afstandsonderwijs voor specifieke situaties. Het uitgangspunt blijft dat veel elementen van ons onderwijs gebaat zijn bij fysieke aanwezigheid.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Vrijwillige ouderbijdrage geeft onze school de financiële ruimte om van regulier onderwijs vrijeschoolonderwijs te maken. Daarom wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage is vrijwillig. Jaarlijks kunnen ouders/verzorgers aangeven of zij bereid en in staat zijn tot het betalen van een bijdrage. Het niet (willen) betalen van een ouderbijdrage kan geen reden zijn een leerling niet aan te nemen of een leerling uit te sluiten van deelname aan activiteiten. Alle informatie hierover ontvangen ouders via het systeem WIS dat gebruikt wordt voor de verwerking van de ouderbijdrage.

Jaarlijks bepaalt de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (mr) samen met de directie waar de ouderbijdragen aan worden besteed. Dit wordt gebaseerd op bedragen uit de ervaring van vorige jaren. In de loop van het schooljaar moet blijken of het bedrag dat is bijeengebracht toereikend is. Achteraf wordt de besteding door directie aan de MR verantwoord.

De administratie rond de ouderbijdrage is voor alle scholen centraal geregeld. De giften en bestedingen worden voor elke school apart bijgehouden. Jaarlijks ontvangen ouders voorafgaand aan het nieuwe schooljaar informatie over de ouderbijdrage. Deze wordt jaarlijks opnieuw opgestart. Nieuwe ouders worden door de school na aanname geïnformeerd. Informatie over ouderbijdrage of vragen over de inning kunt u via [ouderbijdrage@vsathena.nl](mailto:ouderbijdrage@vsathena.nl) stellen aan het secretariaat van Athena.

## Omgaan met persoonlijke gegevens binnen Stichting Vrijescholen

### Athena

Bij Athena gaan we zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens. Onze inspanningen zijn daarbij gericht op het borgen van de privacy van individuen en het voldoen aan de AVG. In het privacyreglement van Athena is beschreven hoe we omgaan met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van medewerkers, ouders en leerlingen. Dat reglement is met instemming van de GMR vastgesteld en is terug te vinden op de website van de stichting en tevens opvraagbaar bij het secretariaat en administraties.

We maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste leerlinggegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op een van onze scholen. Bij medewerkers is dat voor aanvang van hun werkzaamheden voor Athena. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De programma's waarin we gegevens bijhouden zijn beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot medewerkers die de gegevens nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Betrokkenen hebben het recht op inzage in de eigen gegevens die de school dan wel Athena van hen registreert en kunnen verzoeken doen ten aanzien van verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens. Zie voor nadere informatie hierover het privacyreglement. In omstandigheden waarin het privacyreglement niet voorziet beslist de bestuurder na overleg met de schooldirecteur.

Athena vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van beeldopnamen binnen de school. Het is voor ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur.

Heeft u nog vragen of opmerkingen t.a.v. het verwerken van persoonsgegevens? Neem dan contact op met:

- onze privacy officer Leonard Versnel via [privacy@vsathena.nl](mailto:privacy@vsathena.nl)
- onze functionaris gegevensbescherming Tonny Plas via [fg@privacyopschool.nl](mailto:fg@privacyopschool.nl)